

Số: 1940/BVUB-HCQT

Nghệ An, ngày 02 tháng 7 năm 2026

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị kinh doanh/nhà cung cấp.

Hiện tại Bệnh viện Ung bướu Nghệ An có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán mua sắm hàng hóa và thuê dịch vụ phục vụ Hội nghị khoa học Bệnh viện Ung bướu Nghệ An lần thứ X.

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Ung bướu Nghệ An – Km456, Quốc lộ 1A, phường Vinh Hưng, Nghệ An.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Nguyễn Thị Vân (điện thoại: 0914 445 668) – Bộ phận Văn thư - Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Ung bướu Nghệ An.
- Hình thức nhận báo giá: nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận Văn thư - Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Ung bướu Nghệ An - Km456, Quốc lộ 1A, phường Vinh Hưng, Nghệ An.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: từ ngày 02/07/2026 đến trước 16h00 ngày 09/07/2026.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: 90 ngày kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục: *tại phụ lục kèm theo.*
- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Ung bướu Nghệ An.
- Thời gian thực hiện dự kiến của công việc: Quý 3 năm 2026.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Bệnh viện;
- Website musamcong;
- Lưu: VT, HCQT.

GIÁM ĐỐC



Phạm Vĩnh Hùng

Phụ lục:*(Kèm theo yêu cầu chào giá số 1940/BVUB-HCQT ngày 02 / 7 /2026)*

TT	TÊN HÀNG HÓA/DỊCH VỤ	QUY CÁCH/THÔNG SỐ KỸ THUẬT	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
I	Thuê hạng mục thiết kế và trang trí.				
1	Cổng vào	Banner chào mừng in bạt hiflex căng khung sắt hộp mạ kẽm. Treo tại cổng chính bệnh viện. Kích thước: W12,85m x H1,45m.	M2	19	
2	Cờ hồng kỳ	Cờ màu đỏ tươi, may bằng vải phi bóng hoặc sa-tanh mỏng nhẹ để dễ bay trong gió và ít thấm nước. Cọc tre vót nhỏ hoặc ống nhựa đi kèm. Cắm tại lối đi quanh viện. Kích thước: W0,6m x H1,5m.	Cái	80	
3	Cổng chào (tại sảnh chính)	Gia công theo thiết kế. Sử dụng khung sắt hộp mạ kẽm liên kết theo hình hộp, căng bạt hiflex và các chất liệu quảng cáo khác. Đặt tại cửa chính sảnh lớn. Kích thước: W12m x H4m x L0,5m.	Gói	1	
4	Standee	In bạt hiflex theo thiết kế, căng phẳng trên khung sắt hộp mạ kẽm có chân tự đứng. Kích thước: W0,8m x H1,8m.	Cái	15	
5	Standee hội thảo có timeline	Standee khung chữ X tự đứng, in PP cán mờ đục 4 lỗ. Kích thước: W0,8m x H1,8m.	Cái	10	
6	Backdrop timeline	Backdrop thông tin timeline chương trình hội nghị chính. In bạt hiflex để ghi, căng khung sắt hộp mạ kẽm. Kích thước: W3m x H2m.	Cái	1	
7	Biển Mica để bàn	Biển chức danh chất liệu Mica để bàn loại để trong suốt, sáng bóng, dày cao cấp. Kích thước: 10cm x 20cm.	Cái	224	Chỉ đạo tuyến: 222 Công tác xã hội: 2

TT	TÊN HÀNG HÓA/DỊCH VỤ	QUY CÁCH/THÔNG SỐ KỸ THUẬT	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
8	Sơ đồ hướng dẫn	Sơ đồ bố trí tổng thể các phòng hội nghị và khu vực chức năng in bạt hiflex, căng khung sắt hộp mạ kẽm. Đặt phía trước để hướng dẫn khách. Kích thước: W4m x H2m.	Cái	3	
9	Photobooth (phòng chụp hình)	- In bạt hiflex theo thiết kế, căng phẳng trên khung sắt hộp mạ kẽm. Kích thước: W8m x H3m. - Hastag cầm tay, cắt chữ theo thiết kế. - Bộ LOGO. In decal UV tràn fomex, tạo viền thành khối hộp. Tagline fomex cắt CNC dán lên nền mica trong 5mm. - Sàn lót xà gồ, trải ván MDF, bọc thảm xanh (hoặc đỏ) mới 100%. Kích thước W8m x L2m.	Gói	1	
10	Logo bọc phát biểu	In decan logo bệnh viện gắn trước bọc phát biểu. Kích thước: 0,4mx0,4m.	Cái	7	
11	Gói thiết kế bộ giao diện cho toàn bộ hội nghị	- Yêu cầu năng lực: + Đơn vị tham gia phải có kinh nghiệm thiết kế nhận diện cho các hội nghị khoa học, hội thảo chuyên ngành, sự kiện ngành y tế hoặc sự kiện cấp tỉnh, cấp bộ hoặc tương đương. + Ưu tiên đơn vị đã thực hiện tối thiểu 03 chương trình hội nghị khoa học, hội thảo y tế hoặc sự kiện có quy mô từ 300 đại biểu trở lên trong vòng 03 năm gần nhất. - Thiết kế theo hình ảnh nhận diện thương hiệu bệnh viện, thể hiện thông điệp, phong cách và nhận diện xuyên suốt cho các ấn phẩm truyền thông giao diện toàn hội nghị: Backdrop, banner, băng rôn, biển chỉ dẫn. Thư mời, phong bì. Thẻ đeo. Standee. Bảng tên đại biểu. Backdrop.	Gói	1	

TT	TÊN HÀNG HÓA/DỊCH VỤ	QUY CÁCH/THÔNG SỐ KỸ THUẬT	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
		Photobooth , biển chỉ dẫn, poster,... Visual sân khấu khai mạc. Hình ảnh các bài truyền thông trên mạng xã hội trước, trong và sau hội nghị: Facebook,...			
II Mua sắm vật tư, in ấn nhận diện và truyền thông.					
1	Băng rôn	Băng rôn in nội dung theo thiết kế trên bạt hiflex. Kích thước: W8m x H0,8m (treo xung quanh bệnh viện).	Cái	3	
2	Phướn dọc	Phướn in nội dung theo thiết kế trên bạt hiflex Kích thước: W0,8m x H2m (treo ở hàng cây trên đường đi vào).	Cái	8	
3	Biển chức danh	In 2 mặt trên giấy C250, lồng vào khung mica.	Tờ	224	Chủ tọa : 50, Chức danh Báo cáo viên: 10, Báo cáo viên: 24, Thư kí: 8, Chức danh Đại biểu + đại diện đơn vị: 100, Đại biểu: 30, Công tác xã hội: 2.
4	Thẻ đeo cho ban tổ chức, đại biểu (khách mời, báo chí) phân loại theo màu (<i>Hội thảo khoa học</i>)	Thẻ in bìa cứng kèm dây đeo Thiết kế, in màu chất liệu giấy C200, in hai mặt. Vỏ thẻ chất liệu nhựa dẻo kích thước 9cm x 13cm, dây đeo vải dù bản rộng 2cm, màu sắc đa dạng phù hợp cho việc phân chia thành phần đại biểu.	Cái	270	Phòng Chỉ đạo tuyển: 30, Đại biểu: (chủ tọa 50, báo cáo viên: 110, đại biểu khác do phòng Chỉ đạo tuyển mời: 60) Đại biểu phòng CTXH: 20.
5	Thiệp mời Galadiner	In chất liệu C300 theo thiết kế được duyet. Kích thước: 14 x 20cm.	Bộ	500	
6	Decan nhựa	Tem dán chống nước (nhựa), dán trên các chai nước. Kích thước: 5.5cm x9.5cm.	Cái	150	

TT	TÊN HÀNG HÓA/DỊCH VỤ	QUY CÁCH/THÔNG SỐ KỸ THUẬT	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
7	Cuốn timeline	In bìa C300 cán mờ, ruột C200. In toàn bộ nội dung mốc thời gian, địa điểm của chương trình Hội Nghị Khoa Học. Kích thước: 25cm x 17cm.	Cuốn	360	
8	Kẹp file A4	Kẹp file in giấy C300 in 2 mặt khác nhau cán mờ 2 mặt theo thiết kế được duyệt. Kích thước: 22cm x 31cm, tai rời 7cm.	Cái	200	
9	Kẹp file A5	Kẹp file in giấy C300 in 2 mặt theo thiết kế được duyệt. Kích thước: 16cm x 23cm.	Cái	500	
10	Thư mời, phong bì	Thư mời in giấy C300, cán mờ mặt ngoài. Phong bì in giấy C140. Kích thước A5.	Bộ	380	Chủ tọa+Báo cáo viên: 160 Khách mời phòng Chỉ đạo tuyến: 200 Khách mời phòng Công tác xã hội: 20
11	Giấy chứng nhận nhà tài trợ	Giấy chứng nhận của nhà tài trợ. In giấy C250 1 mặt, khổ A4 theo mẫu thiết kế của bệnh viện. Chạy dữ liệu tên theo danh sách.	Tờ	40	
12	Khung giấy chứng nhận nhà tài trợ	Khung giấy chứng nhận khổ A4, mặt khung chất liệu mica.	Cái	25	
13	Giấy chứng nhận Chủ tọa + báo cáo viên	Giấy chứng nhận của Chủ tọa + báo cáo viên. In giấy C250 1 mặt, khổ A4 theo mẫu thiết kế của bệnh viện. Chạy dữ liệu tên theo danh sách.	Tờ	160	
14	Khung giấy chứng nhận	Khung giấy chứng nhận khổ A4, mặt khung chất liệu mica.	Bộ	160	
15	Bút ký	Bút có thiết kế nắp và quai cài tiện lợi. Ngòi 0.7mm cho nét chữ rõ ràng, lướt êm trên giấy, mực gel trơn mịn,	Cái	60	

TT	TÊN HÀNG HÓA/DỊCH VỤ	QUY CÁCH/THÔNG SỐ KỸ THUẬT	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
16	Bút thường	Đầu bi 0.7mm, viết trơn êm, màu mực đậm tươi, mực ra đều và liên tục.	Cái	150	
III Thuê bàn ghế, quần áo phục vụ hội nghị khoa học Hội trường lớn (Tầng 2)					
1	Ghế	Sử dụng ghế banquet phủ trắng, nơ màu đỏ.	Cái	550	
2	Bàn	Bàn IBM chuyên dụng cho sự kiện. Sắp xếp theo layout bố trí hội nghị. Kích thước W1,6m x H0,7m x L0,5m.	Cái	50	
3	Bàn cocktail	Bàn cocktail có khăn phủ và thắt nơ.	Cái	10	
4	Sàn sân khấu 3 hội trường nhỏ	Sàn sử dụng hệ thống sân khấu chuyên nghiệp, lót xà gồ trải ván MDF. Kích thước: W4m x H0,3m x L2m x 3 hội trường.	M2	24	
5	Vách che 3 hội trường nhỏ	Vách che cửa sổ và ngăn phòng. Sử dụng bạt hiflex trắng, căng khung sắt hộp mạ kẽm. Kích thước: W60m x H3m.	M2	180	
6	Bục phát biểu (5 hội trường nhỏ)	Bục sử dụng để thuyết trình, đặt máy tính cá nhân của báo cáo viên và có hoa trang trí.	Cái	5	
7	Thảm trải lối đi từ sảnh chính lên Hội trường lớn	Sử dụng thảm nỉ mới 100% trải lối đi từ sảnh vào tới hội trường, màu đỏ.	m2	300	
8	Phông sao	Phông sao chất liệu vải nhung màu đen, bóng xanh trắng, bọc kín phía sau hậu cảnh, tạo chiều sâu cho sân khấu. Kích thước: W46m x L6m.	Bộ	1	
9	Cà vạt nam	Cà vạt màu đen thuê 2 ngày.	Cái	20	
10	Áo dài nữ	Áo dài lễ tân áo đỏ, quần vàng thuê 2 ngày.	Cái	20	

TT	TÊN HÀNG HÓA/DỊCH VỤ	QUY CÁCH/THÔNG SỐ KỸ THUẬT	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
11	Khay trao giải có khăn phủ	Khay inox chữ nhật, khăn phủ đỏ nhung/phi bóng.	Cái	14	
IV	Mua sắm bánh, nước tiệc trà phục vụ hội nghị khoa học				
1	Tiệc teabreak	Bao gồm bánh, nước chuẩn bị tại sảnh các hội trường.	Suất	800	
2	Nước uống	1 thùng 24 chai loại 350ml.	Thùng	55	
V	Mua hoa trang trí các hội trường.				
1	Bó hoa nhỏ	Bó hoa hướng dương tươi có giấy bọc. Hoa tặng báo cáo viên.	Bó	110	
2	Bó hoa to	Bó hoa bao gồm hoa hồng, hoa cát tường và hoa đồng tiền có giấy bọc, tông màu chủ đạo xanh trắng. Hoa tặng chủ tọa.	Bó	50	
3	Hoa đặt bàn Hội trường nhỏ	Đĩa hoa gồm hoa hồng trắng, hoa hồng đỏ, cát tường và các hoa trang trí. Hoa được cắm thấp, trải dài theo hình ô-van. KT: Chiều dài 35cm.	Đĩa	10	
4	Hoa đặt bàn Hội trường lớn, Hội trường tiền hội nghị	Đĩa hoa gồm hoa hồng trắng, hoa hồng đỏ, cát tường và các hoa trang trí. Hoa được cắm thấp, trải dài theo hình ô-van. KT: Chiều dài 45cm.	Đĩa	9	
5	Hoa gắn bức phát biểu Hội trường lớn, Hội trường tiền hội nghị	Hoa trang trí phía trên hoặc trước bức phát biểu. Cắm theo dạng tỏa đều từ tâm ra hai bên, thiết kế ôm gọn viền bức.	Đĩa	2	