

Số: 1144/BVUB-HCQT

Nghệ An, ngày 27 tháng 5 năm 2024

## YÊU CẦU BÁO GIÁ

**Kính gửi:** Các đơn vị kinh doanh/ nhà cung cấp.

Hiện tại Bệnh viện Ung bướu Nghệ An có yêu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu thuê dịch vụ vệ sỹ tháng 06 và tháng 07; dịch vụ vệ sinh tháng 6 năm 2024 để phục vụ công tác chuyên môn.

### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Ung bướu Nghệ An – Số 60 Tôn Thất Tùng, TP Vinh, Nghệ An.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Nguyễn Linh Nhi (điện thoại: 0967700236) – Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Ung bướu Nghệ An.
- Hình thức nhận báo giá: nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận Văn thư - Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Ung bướu Nghệ An, số 60 – đường Tôn Thất Tùng – TP Vinh – Nghệ An.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: từ ngày 27/5/2024 đến trước 08h00 ngày 29/5/2024.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: 120 ngày kể từ ngày 29/5/2024 (thời điểm kết thúc nhận báo giá).

### II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục:
  - Thuê dịch vụ vệ sỹ tháng 6 và tháng 7 năm 2024, chi tiết cụ thể: *tại phụ lục kèm theo.*
  - Thuê dịch vụ vệ sinh tháng 6 năm 2024, chi tiết cụ thể: *tại phụ lục kèm theo.*
- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Ung bướu Nghệ An.
- Thời gian thực hiện dự kiến: trong vòng 30 ngày sau khi nhận được yêu cầu của Bệnh viện.

Xin trân trọng cảm ơn!

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, HCQT. ✓



Nguyễn Quang Trung

**PHỤ LỤC MÔ TẢ CHI TIẾT DỊCH VỤ VỆ SỸ THÁNG 6 VÀ THÁNG 7 NĂM 2024**

TT	Vị trí	Số người	Thời gian làm việc
1	<b>03 vị trí bảo vệ 24/24h tại Bệnh viện Ung bướu Nghệ An - Số 60 Tôn Thất Tùng, Phường Hưng Dũng, TP Vinh</b>	<b>06 người</b>	Ca 1: 06-00 am – 18:00 pm (1 nhân viên) Ca 2: 18:00 pm – 6:00 am (1 nhân viên)
1.1	Vị trí 1: Cổng số 01	02 người	
1.2	Vị trí 2: Nhà xe cán bộ nhân viên + tuần tra	02 người	
1.3	Vị trí 3: Cổng số 3	02 người	
2	<b>01 vị trí bảo vệ 24/24h tại Bệnh viện Ung bướu Nghệ An - Xã Nghi Kim, Nghi Liên, TP Vinh</b>	<b>02 người</b>	
	<b>Cộng:</b>	<b>08 người</b>	

Đội ngũ nhân viên bảo vệ được đào tạo cơ bản, có chứng chỉ đào tạo vệ sỹ, có chuyên môn nghiệp vụ bảo vệ - vệ sỹ tốt, không trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự. Ưu tiên bộ đội về hưu, sỹ quan xuất ngũ.

**2. Nhiệm vụ cụ thể của bảo vệ:**

- Kiểm soát không để hàng quán và xe ôm sử dụng lòng, lề đường buôn bán trước cổng gây mất ANTT. Kiểm soát phương tiện ra vào bệnh viện hướng dẫn người bệnh vào khám chữa bệnh và khách tới làm việc với Bệnh viện.
- Bảo vệ tài sản của toàn bệnh viện, không để mất cắp các tài sản của Bệnh viện, nếu bị mất đền 100% giá trị tài sản.
- Đảm bảo an ninh, phân luồng ô tô vào cấp cứu, khám bệnh đón bệnh nhân và người nhà, xe máy ra vào nhà xe bệnh viện.
- Trông giữ xe cho nhân viên.
- Nhắc nhở người bệnh, người nhà, khách đến làm việc tại Bệnh Viện không được hút thuốc lá trong khuôn viên.
- Nhắc nhở các hiện tượng vứt rác bừa bãi không đúng nơi quy định.
- Thái độ làm việc nhiệt tình thân thiện, sẵn sàng giúp đỡ người bệnh, người nhà... khi cần thiết...
- Và các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban lãnh đạo Bệnh viện.

**Một số tình huống đột xuất và cách xử lý:**

\* Người nhà người bệnh vào đánh Bác sỹ, cán bộ bệnh viện khi đang thực hiện nhiệm vụ: Lập tức can ngăn không để đối tượng manh động gây thương tích cho bác sỹ và những người xung quanh. Báo kịp thời cho lực lượng phản ứng nhanh yêu cầu hỗ trợ. Bình tĩnh xử lý khôn khéo, tuyên truyền hành vi vi phạm Pháp luật. Nếu đối tượng không nghe thì thực hiện các bước tiếp theo, khẩn trương ngăn cản khống chế giữ lại rồi tiếp tục khuyên giải, đẩy ra khỏi phạm vi mục tiêu, nếu gặp trường hợp manh động gây sự với bảo vệ thì phối hợp với lực lượng phản ứng nhanh, dùng các

biện pháp nghiệp vụ khống chế đối tượng đồng thời báo cáo cho công an xã/phường và cảnh sát 113 công an Tỉnh để được hỗ trợ.

\* Khi phát hiện bị mất tài sản của Bệnh viện mà không phát hiện kẻ trộm cắp: Tổ chức bảo vệ hiện trường, lập biên bản hiện trường báo cáo cho đơn vị chủ quản và thường trực ban giám đốc của Công ty vệ sỹ đến làm việc.

- Phát hiện kẻ gian đột nhập vào bệnh viện lấy cắp tài sản tập thể và của người bệnh, người nhà chăm nuôi bệnh nhân:

- Trích xuất camera để xác định ngày, giờ và đối tượng có liên quan.

- Bảo vệ liên lạc với các vị trí khác bằng bộ đàm cùng phối hợp truy bắt

- Bí mật theo dõi bắt quả tang, tạm giữ tang vật (nếu có).

- Tổ chức khám xét đối tượng, dùng biện pháp nghiệp vụ đưa đối tượng về phòng bảo vệ để khai thác thông tin.

- Lập biên bản sự việc, báo cáo phòng quản trị bệnh viện và lãnh đạo công ty vệ sỹ tùy theo tính chất vụ việc để giải quyết nội bộ hay bàn giao cho cơ quan công an xử lý.

\* Khi có hỏa hoạn, cháy nổ: Bộ phận vệ sỹ trực tại Bệnh viện phối hợp cùng với nhân viên Bệnh viện và đồng thời cùng với nhân viên y tế đưa người và tài sản ra khỏi đám cháy đến khu vực an toàn. Khẩn trương sử dụng bình cứu hỏa, dụng cụ chữa cháy có sẵn và loan báo với mọi người để nhanh chóng dập tắt đám cháy, báo cho người có trách nhiệm biết. Tổ chức bảo vệ hiện trường, bảo vệ tài sản không để kẻ xấu lợi dụng lúc lộn xộn vào trộm cắp tài sản. Nếu cháy lớn thì phải gọi đội chữa cháy chuyên nghiệp 114.

**PHỤ LỤC MÔ TẢ CHI TIẾT DỊCH VỤ VỆ SINH THÁNG 6 NĂM 2024**

**1. Mô tả chi tiết công việc, nhân lực và thời gian làm việc:**

\* Nhân lực: 23 người

\* Thời gian làm việc:

+ Thời gian làm việc hàng ngày: Mỗi công nhân đảm bảo làm việc đủ 8h/ngày, bố trí làm từ 6h đến 16h có nghỉ trưa.

- Đối với làm ngoài giờ các khu vực công cộng (trực đêm): bố trí từ 16h00.

Riêng khu vực khoa khám bệnh yêu cầu công nhân làm việc sớm hơn 30 phút.

+ Số ngày làm việc: 7 ngày/tuần. Thứ 7, CN và lễ tết Bên B chủ động bố trí nhân lực làm việc phù hợp đảm bảo chất lượng vệ sinh Bệnh viện luôn được duy trì sạch sẽ, nhưng phải có tối thiểu 50% công nhân.

**2. Chất lượng dịch vụ:**

Vị trí vệ sinh	Nội dung yêu cầu
<b>1. Lối vào và hành lang, cầu thang bộ</b>	
1.1. Bề mặt cửa/Khung cửa	Không có bụi và vết bẩn
1.2. Sàn	Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn
	Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn
	Sàn phủ vinyl, thảm không được có vết bẩn nhìn thấy được bằng mắt thường.
1.3. Tường/Vách ngăn	Không có bụi và vết bẩn
	Khung cửa vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn
1.4. Kính/Cửa sổ	Luôn sạch sẽ, không có vết bẩn, bụi bám.
1.5. Thiết bị/Nội thất	Luôn sạch sẽ, không có vết bẩn, bụi bám.
1.6. Công tắc/Bảng chỉ dẫn	Luôn sạch sẽ, không có vết bẩn, bụi bám.
1.7. Lan can	Luôn sạch sẽ, không có vết bẩn, bụi bám.
1.8. Cuộn dây vòi cứu hỏa/Bình cứu hỏa	Luôn sạch sẽ, không có vết bẩn, bụi bám.
<b>2. Nhà vệ sinh</b>	
2.1. Bề mặt cửa/Khung cửa	Không có bụi và vết bẩn
2.2. Sàn (bao gồm cả nắp thoát nước)	Không có bụi, bùn đất và vết bẩn
2.3. Vách ngăn/Tường	Không có bụi và vết bẩn
	Khung cửa vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn
2.4. Bảng kính/Cửa sổ	Không có bụi và vết bẩn
2.5. Gương	Không có bụi và vết bẩn
2.6. Thiết bị/Nội thất	Không có bụi và vết bẩn
2.7. Công tắc/Ổ điện/Bảng chỉ dẫn	Không có bụi và vết bẩn
2.8. Chậu rửa tay/ Bàn chậu	Không có bụi và vết bẩn
	Vòi nước không có vết bẩn
	Không có tóc và rác trên lưới lọc trong lỗ thoát nước
2.9. Bồn cầu	Lòng bồn cầu không có vết bẩn
	Không có mùi hôi
	Không xuất hiện cặn đá vôi

<b>Vị trí vệ sinh</b>	<b>Nội dung yêu cầu</b>
	Bên ngoài bồn cầu không có bụi và vết bẩn
2.10. Nắp bồn cầu	Cả mặt trên và mặt dưới nắp bồn cầu không có bụi và vết bẩn
2.11. Thiết bị xả nước	Cần gạt của thiết bị xả nước, bể nước gắn thấp và ống thoát nước của bồn cầu hoặc tiểu nam không có bụi và vết bẩn
	Các phần còn lại của hệ thống (như bể nước gắn cao) phải sạch sẽ không có vết bẩn hoặc bụi.
2.12. Phòng tắm:	Tất cả 3 thành phần trên không có bụi và vết bẩn; Không có tóc hoặc rác trên khe thoát nước.
Thiết bị vòi tắm	
Sàn phòng tắm, bao gồm cả khe thoát nước	
Tường phòng tắm	
2.13. Hộp đựng giấy vệ sinh	Không có bụi và vết bẩn
2.14. Nơi treo giấy vệ sinh	Không có bụi và vết bẩn
2.15. Thùng rác	Không có rác bừa bãi trên nền nhà
	Thùng rác được thay túi rác hàng ngày.
	Bên ngoài thùng rác được cọ rửa thường xuyên.
<b>3. Thang máy</b>	
3.1. Sàn/Tường/Cửa	Sàn không có bụi
	Các vách bên trong thùng thang và bảng điều khiển không có bụi và vết bẩn
3.2. Góc thang và đèn	Không có bụi
3.3. Ray trượt cửa thang máy	Không có các mảnh vụn
<b>4. Các phòng làm việc, buồng bệnh, buồng khám, buồng thủ thuật</b>	
4.1. Bề mặt cửa/Khung cửa	Không có bụi và vết bẩn
4.2. Sàn	Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn, vết máu...
	Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn
	Sàn phủ vinyl, thảm không được có vết bẩn nhìn thấy được bằng mắt thường.
4.3. Tường/Vách ngăn/Trần nhà	Không có bụi, vết bẩn, mạng nhện
	Khung cửa vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn
4.4. Kính/Cửa sổ	Không có bụi và vết bẩn
4.5. Thiết bị/Nội thất	Không có bụi và vết bẩn
4.6. Công tắc/Bảng chỉ dẫn	Không có bụi và vết bẩn
4.7. Cuộn dây vòi cứu hỏa/Bình cứu hỏa	Không có bụi và vết bẩn
4.8. Thùng đựng giấy rác	Không có rác bừa bãi trên nền nhà
	Thùng rác được thay rửa thường xuyên.
	Bên ngoài nắp thùng không có bụi và vết bẩn.
<b>5. Trần nhà</b>	
5.1. Thiết bị chiếu sáng	Không có bụi, vết bẩn, mạng nhện
5.2. Lỗ thông hơi	Không có bụi, vết bẩn, mạng nhện

Vị trí vệ sinh	Nội dung yêu cầu
5.3. Tầm trần/quạt trần	Không có bụi, mạng nhện
5.4. Ống dẫn	Không có bụi
6. Chậu cây, bồn cây, cây xanh to	Không có đầu mẩu thuốc lá
	Không có rác và mảnh vụn
	Định kỳ tia bốt cành cây, quả dừa, cành dừa.
<b>7. Mặt tiền bên ngoài</b>	
7.1. Tường	Không có chất bẩn không làm sạch được
7.2. Bề mặt kính	Không có dấu vân tay
	Không có hơi nước
	Không có chất bẩn không làm sạch được
<b>8. Mái nhà</b>	
8.1. Bề mặt mái nhà	Không có cát, rác, mảnh vụn
8.2. Lối thoát nước mưa	Không có cát, rác, mảnh vụn
8.3. Rãnh nước	Không có cát, rác, mảnh vụn
9. Khu vực đường đi, bãi đậu xe, sân	Không có cát, rác, mảnh vụn
10. Khu vực ngoại cảnh	Không có rác
	Không có lá và cành khô
11. Đường thoát nước	Không có cát, đất, rác
12. Khu vực tập kết rác	Sắp xếp gọn gàng khi tập kết rác
	Không có rác và mảnh vụn rơi vãi
	Không có vết bẩn và chất thải rắn trên tường
	Không có mùi hôi
13. Thùng rác công cộng.	Không có mùi hôi
	Hàng ngày phải thu gom rác trong thùng đưa về nơi tập kết. Không để rác đầy quá 1/2 thùng.
	Không có vết bẩn ngoài thùng

### 3. Kế hoạch công việc:

Kế hoạch làm việc	Thời gian thực hiện			
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
1. Khu vực sảnh, hàng lang, khu vệ sinh các khoa, phòng				
a. Khu vực hành lang, tiền sảnh các khoa, phòng				
- Quét mạng nhện			X	
- Lau đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ.			X	
Lau ghế chờ ngoài hành lang.	X			
Làm sạch các vách tường: chữ viết, keo dán, giấy thông báo...	X			
Lau kính hành lang cả mặt trong và mặt ngoài.		X		
Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X		
Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn.		X		

Kế hoạch làm việc	Thời gian thực hiện			
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà.	X			
Lau lan can hành lang.		X		
Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt.	X			
Lau sàn bằng cây lau khô đảm bảo thường xuyên sạch sẽ.	X			
Thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định.	X			
Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X	
Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn.	X			
b. Làm sạch cầu thang bộ, thang máy				
Quét mạng nhện		X	X	
Lau đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ, bảng điện.			X	
Làm sạch các vách tường: chữ viết, keo dán, giấy thông báo...		X		
Làm sạch kính cầu thang		X		
Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn .		X		
Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà.	X			
Làm sạch các ô thoáng dọc hành lang, lan can, tay vịn cầu thang		X		
Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt.	X			
Lau sàn bằng cây lau khô.	X			
Thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định.	X			
Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X	
Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn.	X			
c. Khu nhà vệ sinh				
Đảm bảo luôn sạch và không có mùi hôi, khai, không bị tắc.	X			
Quét mạng nhện		X		
Lau trần		X		
Làm sạch kết nước			X	
Lau hệ thống đèn và các thiết bị vệ sinh	X			
Lau hệ thống cửa ra vào, cửa sổ.		X		
Lau khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch.	X			
Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	X			
Khử mùi, tiệt trùng, diệt khuẩn	X			
Thường xuyên kiểm tra đội nước hoặc xử lý các vết bẩn phát sinh.	X			
Thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định.	X			
Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X	
Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn.	X			
2. Khu vực các phòng chức năng: (Khu hành chính, phòng trưởng phòng, trưởng khoa, phòng Điều dưỡng trưởng, phòng họp, phòng đợi, và các phòng chức năng khác. . . )				

Kế hoạch làm việc	Thời gian thực hiện			
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
Quét mạng nhện			X	
Lau hệ thống đèn chiếu sáng, quạt, điều hòa nhiệt độ			X	
Làm sạch các vách tường: chữ viết, keo dán, giấy thông báo...	X			
Làm sạch bồn rửa tay.	X			
Làm sạch nhà vệ sinh, không có mùi hôi, khai, không bị tắc.	X			
Lau kính hành lang cả mặt trong và mặt ngoài	X			
Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ	X			
Làm sạch bảng công tắc đèn ....		X		
Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà.	X			
Lau lan can hành lang.	X			
Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt.	X			
Lau sàn bằng cây lau khô.	X			
Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	X			
Thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định.	X			
Lau khô thiết bị văn phòng sau khi làm sạch.	X			
Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X	
Khử mùi, tiệt trùng, diệt khuẩn	X			
Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn.	X			
<b>3. Khu vực các khoa, phòng chuyên môn</b>				
Quét mạng nhện		X		
Lau hệ thống đèn chiếu sáng, quạt, điều hòa nhiệt độ			X	
Làm sạch các vách tường: chữ viết, keo dán, giấy thông báo...		X		
Làm sạch bồn rửa tay.	X			
Làm sạch nhà vệ sinh, không có mùi hôi, khai, không bị tắc.	X			
Lau kính hành lang cả mặt trong và mặt ngoài		X		
Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X		
Làm sạch bảng công tắc đèn ....		X		
Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà.		X		
Lau lan can hành lang.	X			
Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt.	X			
Lau sàn bằng cây lau khô.	X			
Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	X			
Thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định.	X			
Lau khô thiết bị văn phòng sau khi làm sạch.	X			
Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X	
Khử mùi, tiệt trùng, diệt khuẩn	X			
Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn.	X			
<b>4. Khu vực các buồng bệnh</b>				
Quét mạng nhện		X		



Kế hoạch làm việc	Thời gian thực hiện			
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
Lau hệ thống đèn chiếu sáng, quạt, điều hòa nhiệt độ			X	
Làm sạch bồn rửa tay.	X			
Làm sạch nhà vệ sinh, không có mùi hôi, khai, không bị tắc.	X			
Làm sạch giường bệnh nhân		X		
Làm sạch tủ đựng đồ của bệnh nhân	X			
Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X		
Làm sạch bảng công tắc đèn ....		X		
Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà.		X		
Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt.	X			
Lau sàn bằng cây lau khô.	X			
Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	X			
Thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định.	X			
Lau khô thiết bị văn phòng sau khi làm sạch.	X			
Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X	
5. Khu vực khoa Phẫu thuật gây mê hồi sức, Hồi sức tích cực chống độc, khoa Cấp cứu				
Đảm bảo đúng ca trực, giờ trực	X			
Quét mạng nhện		X		
Lau hệ thống đèn chiếu sáng, quạt, điều hòa nhiệt độ			X	
Làm sạch các vách tường: chữ viết, keo dán, giấy thông báo...		X		
Làm sạch bồn rửa tay.	X			
Làm sạch nhà vệ sinh, không có mùi hôi, khai, không bị tắc.	X			
Lau kính hành lang cả mặt trong và mặt ngoài		X		
Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X		
Làm sạch bảng công tắc đèn ....		X		
Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà.		X		
Lau lan can hành lang.	X			
Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt.	X			
Lau sàn bằng cây lau khô.	X			
Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	X			
Thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định.	X			
Lau khô thiết bị văn phòng sau khi làm sạch.	X			
Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X	
Khử mùi, tiệt trùng, diệt khuẩn	X			
Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn.	X			
6. Khu vực ngoại cảnh:				
Quét toàn bộ khu vực lối đi và sân vườn toàn viện	X			
Vệ sinh khu vực bảo vệ	X			
Vệ sinh bồn cây cảnh			X	
Tưới cây, chăm sóc cây	X			
Vệ sinh thùng rác	X			

Kế hoạch làm việc	Thời gian thực hiện			
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
Thường xuyên khơi thông cống rãnh hoặc khi trời mưa.			X	
Nạo vét kênh mương				X
Thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định.	X			
Tổng vệ sinh chung			X	
Chặt tỉa cành cây, quả dừa, cành dừa				X

#### 4. Máy móc, dụng cụ, vật tư tiêu dùng trong vệ sinh bệnh viện:

- Nhân viên phải có áo quần Bảo hộ lao động;
- Máy móc: Máy đánh sàn, máy phun rửa, máy hút bụi...
- Dụng cụ làm việc: Cây gạt nước, tay gạt kính, dao cạo kính, cây lau, cuốc, kìm, kéo, búa đinh...
- Hóa chất: Hoá chất làm sạch đa năng; Hoá chất lau kính; Hoá chất làm sạch nhà vệ sinh; Hoá chất khử mùi đậm đặc; Xịt thơm quế; Giaven; Hóa chất đánh bóng inox;
- Vật tư tiêu hao: Tãi lau sàn; Chổi cước, Cây cọ bồn cầu; Bình xịt nhựa đựng hóa chất; Chổi quét cán dài; Găng tay cao su...